

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Невинномысска
от 20 февраля 2015 г. № 448

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
на территории города Невинномысска

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории города Невинномысска (далее – Регламент, город) разработан в соответствии с требованиями Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе, утвержденного постановлением администрации города Невинномысска от 27 января 2015 г. № 72, в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику города, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории города путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города.

Регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных органов администрации города при сопровождении инвестиционных проектов, а также порядок взаимодействия между органами администрации города и их должностными лицами, органов администрации с инициаторами инвестиционных проектов территориальными органами государственной власти при сопровождении инвестиционных проектов.

2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия и термины:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе, необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, в том числе инвестиций, ориентированных на экспорт и рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг на мировых рынках (бизнес-план).

Инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, реализующий и (или) планирующий реализацию инвестиционных проектов на территории города, обратившийся за содействием

в реализации инвестиционного проекта и предоставлением мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

Куратор инвестиционного проекта - орган администрации города, уполномоченный в соответствии с настоящим Регламентом осуществлять сопровождение инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта – деятельность, осуществляемая куратором инвестиционного проекта и направленная на содействие инициатору инвестиционного проекта в успешной реализации инвестиционного проекта.

Инвестиционная площадка - предназначенная для размещения производственных мощностей территория, обеспеченная необходимой инженерной, транспортной и иной инфраструктурой.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

3. Сопровождение инвестиционных проектов включает в себя следующие процедуры:

- 1) рассмотрение обращения инициатора инвестиционного проекта;
- 2) проведение переговоров, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов возникающих в процессе рассмотрения обращения инициатора инвестиционного проекта и реализации инвестиционного проекта;
- 3) содействие в разрешении вопросов, возникающих при взаимодействии инициатора инвестиционного проекта с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями при реализации инвестиционного проекта;
- 4) рассмотрение инвестиционных проектов на заседаниях Совета по улучшению инвестиционного климата на территории города;
- 5) подготовка и заключение Соглашения о взаимодействии в сфере реализации инвестиционного проекта;
- 6) рассмотрение вопроса о предоставлении инициатору инвестиционного проекта мер муниципальной поддержки.

4. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является поступление заявки от инициатора инвестиционного проекта.

Инициатор инвестиционного проекта направляет в администрацию города заявку о намерении реализовать инвестиционный проект на территории города или о предоставлении мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

Заявка подается в администрацию города на бумажном носителе по адресу: 357100, город Невинномысск, улица Гагарина, 59, или в форме электронного документа на электронный адрес: adm@nevadm.ru.

5. Одновременно с заявкой инициатор инвестиционного проекта представляет в администрацию города:

- 1) копии учредительных документов (для юридического лица), копию

документа, удостоверяющего личность (для физического лица), копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения;

2) бизнес-план инвестиционного проекта или технико-экономическое обоснование;

3) презентацию инвестиционного проекта (при наличии);

4) сведения о требуемых параметрах инвестиционной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта - расположение, площадь земельного участка, характеристика инженерной и транспортной инфраструктуры (требуемые электрическая, газовая мощности, планируемый объем водопотребления и водоотведения, потребность в автомобильных дорогах и железнодорожном транспорте);

5) сведения о необходимых мерах муниципальной поддержки и содействии при сопровождении инвестиционного проекта.

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты. Инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

6. Инвестиционный проект рассматривается в администрации города на предмет экономической обоснованности его реализации на территории города и в течение 10 дней с даты поступления заявки администрацией города принимается решение о сопровождении инвестиционного проекта и назначении куратора инвестиционного проекта или об отказе в сопровождении инвестиционного проекта. Инициатор инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней уведомляется администрацией города о принятом решении в письменной форме.

7. К функциям куратора инвестиционного проекта при его сопровождении в администрации города относятся:

1) предоставление инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории города, информации об имеющихся инвестиционных площадках на территории города;

2) предоставление информации о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта;

3) содействие организации взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

4) сопровождение инвестиционных проектов в вопросах взаимодействия с институтами и фондами развития;

5) информирование инициатора инвестиционного проекта о возможности

включения инвестиционного проекта в региональные и муниципальные программы;

б) осуществление мониторинга сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур.

8. Куратор инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта направляет в уполномоченные органы администрации города запросы с приложением копий документов, предоставленных инициатором инвестиционного проекта, для подготовки предварительного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта на территории города.

9. Уполномоченные органы администрации города в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса направляют куратору инвестиционного проекта заключения о возможности либо невозможности реализации инвестиционного проекта на территории города.

В случае направления куратору инвестиционного проекта заключения о невозможности реализации инвестиционного проекта на территории города оно должно содержать обоснование принятого решения.

В случае если для реализации инвестиционного проекта требуется предоставление земельного участка, уполномоченный орган администрации города одновременно с заключением о возможности реализации инвестиционного проекта на территории города направляет куратору инвестиционного проекта предложения с вариантами размещения объекта и его подключения к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры.

10. Куратор инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений уполномоченных органов администрации города:

проводит их анализ и готовит сводное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта на территории города (далее – сводное заключение);

направляет сводное заключение и предложение с вариантами размещения и подключения объекта к сетям инженерно – транспортной инфраструктуры инициатору инвестиционного проекта для согласования.

11. В случае несогласия инициатора инвестиционного проекта с вариантами размещения и подключения объекта к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры уполномоченный орган администрации города по запросу куратора инвестиционного проекта в течение 15 рабочих дней готовит предложение с альтернативным вариантом размещения и подключения объекта к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры с учетом пожеланий инициатора инвестиционного проекта.

При определении уполномоченным органом администрации города вариантов размещения и подключения объекта к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры инициатор инвестиционного проекта при содействии куратора инвестиционного проекта имеет право проводить осмотр предлагаемых для размещения объекта площадок и земельных участков.

В случае не согласования инициатором инвестиционного проекта

альтернативного варианта размещения и подключения объекта к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры, куратором инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней готовится заключение о невозможности реализации инвестиционного проекта на территории города в предложенном виде.

12. Сводное заключение и предложение с вариантами размещения и подключения объекта к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры, согласованное с инициатором инвестиционного проекта, направляются куратором инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата на территории города (далее – Совет).

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то представляемые на рассмотрение Совета материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к инвестиционным проектам.

13. По результатам рассмотрения материалов Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города и необходимости (возможности) оказания мер муниципальной поддержки инициатору инвестиционного проекта.

Выписка из протокола заседания Совета предоставляется инициатору инвестиционного проекта в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

III. Формы муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности

14. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории города осуществляется в следующих формах:

1) поддержка ходатайств и обращений инвесторов в органы государственной власти Ставропольского края о предоставлении мер государственной поддержки;

2) предоставление организационного и консультационного сопровождения реализации инвестиционных проектов на территории города;

3) предоставление муниципального имущества во владение и пользование инвесторам в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) предоставление муниципальных гарантий.

IV. Контроль и сопровождение инвестиционных проектов при их реализации

15. Оперативный контроль за реализацией инвестиционных проектов и их сопровождение осуществляет от имени администрации города куратор инвестиционного проекта.

Приложение
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на
территории города Невинномысска

Главе города Невинномысска

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного про-
екта _____

(название инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории города Невинномысска.

Инвестиционному проекту необходимо содействие в

(выборе земельного участка, оформлении разрешительной документации

для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом

и ином положении города, подборе трудовых ресурсов из числа жителей

города, по технологическому присоединению к инженерным сетям и др.)

1. Общие сведения об инвестиционном проекте:

1.1. Наименование инвестиционного проекта _____

1.2. Сроки реализации инвестиционного проекта _____

1.3. Мощность инвестиционного проекта _____

1.4. Цель инвестиционного проекта: _____

1.5. Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта на
территории города _____

1.6. Основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного
проекта _____

1.7. Сметная стоимость инвестиционного проекта _____ млн. руб.,
из них:

собственные средства инвестора _____ млн. руб.;

заемные средства инвестора _____ млн. руб.

1.8. Форма реализации инвестиционного проекта (новое
строительство, реконструкция, техническое перевооружение действующих
производств) _____

1.9. Экономическая эффективность инвестиционного проекта
(прогнозируемый годовой объем производства) _____ млн. руб.

1.10. Социальная эффективность инвестиционного проекта (планируемое создание рабочих мест, в том числе: постоянных; предполагаемое использование иностранной рабочей силы) _____

1.11. Бюджетная эффективность (прогнозируемый объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе в бюджет города _____ млн. руб.

1.12. Условия и требования, необходимые для реализации инвестиционного проекта _____

1.13. Необходимое содействие по сопровождению инвестиционного проекта (с указанием конкретных действий и обоснованием): _____

2. Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске):

2.1. Местоположение (адресные ориентиры) запрашиваемого земельного участка: _____

2.2. Примерный размер (площадь) запрашиваемого участка: _____ кв. м.;

2.3. Ориентировочная площадь предполагаемой застройки _____ кв. м.;

ориентировочная общая площадь здания _____ кв. м.;

этажность _____; электроснабжение _____ мВт,

водоснабжение _____ куб. м/ч, водоотведение _____ куб. м/ч,

газоснабжение _____ куб. м/год.

2.4. Запрашиваемая цель использования: строительство, реконструкция, размещение временного объекта _____
(наименование, назначение объекта)

3. Общие сведения об инвесторе:

3.1. Полное и сокращенное наименование инвестора _____

3.2. Организационно-правовая форма инвестора _____

3.3. Принадлежность инвестора к одной из категорий: крупное предприятие, среднее предприятие, субъект малого и среднего предпринимательства _____

3.4. Местонахождение инвестора _____

3.5. Должность, ФИО руководителя инвестора _____

3.6. Контактное лицо (должность, ФИО) _____

Приложение: Паспорт инвестиционного проекта на _____ листах.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Ф.И.О., подпись, дата _____

М.П.